

# JONAVOS NAKVYNĖS NAMAI

PATVIRTINTA  
Jonavos nakvynės namų  
direktoriaus 2024 m. sausio 10 d.  
įsakymu Nr. V1-6

## JONAVOS NAKVYNĖS NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

### 1. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Jonavos nakvynės namai (toliau – Nakvynės namai) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Nakvynės namai įsteigti 1992 m. spalio 30 dieną, įstaigos kodas 191643975. Nakvynės namų buveinė yra Girelės g. 1 B, 55111, Jonavoje, el. paštas info@jonavosnn.lt; tel. (8 349) 502 15, tinklalapis jonavosnn.lt.

Nakvynės namai yra socialinės priežiūros paslaugas teikianti įstaiga, vykdanči pagrindines funkcijas, kuriomis siekiama suteikti asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos laikiną nakvynę, socialinių įgūdžių ugdymą ir palaikymą, bei kitas būtinausias paslaugas, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Asmenys į Nakvynės namus dažniausiai kreipiasi dėl benamystės, nedarbo, skurdo, piktnaudžiavimo alkoholiu bei narkotinėmis medžiagomis, nemokėjimo prisitaikyti prie nuolat besikeičiančios ekonominės situacijos ir kitų veiksnių.

Jonavos nakvynės namai – biudžetinė socialinė įstaiga, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių vykdanči socialinio darbo veiklą – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88), kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.99) Nakvynės namai priima asmenis, norinčius atlikti savanorišką veiklą.

#### Įstaigos veiklai vykdyti skirti ir planuojami asignavimai:

| Gauti asignavimai. Iš jų:          | 2023 m. (Eur) | 2024 m. (Eur) |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Valstybės lėšos                    | 10900         | 6934          |
| Savivaldybės biudžeto lėšos        | 347623,83     | 408166        |
| Teikiamų paslaugų lėšos            | 21123         | 18795         |
| Ilgalaikis turtas                  | 3926,83       | 30000         |
| Parama iš mokesčių inspekcijos 2 % | 93,69         | 100           |
| Viso:                              | 383667,35     | 463995        |

## 2. VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr.                                                           | Uždaviniai                                                                 | Įgyvendinimo priemonės                                                     | Terminai         | Finansavimas       | Pasiekti rodikliai                                                                                      | Vykdytojas                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                                                  | 2                                                                          | 3                                                                          | 4                | 5                  | 6                                                                                                       | 7                                                 |
| <b>1 PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLĄ</b>    |                                                                            |                                                                            |                  |                    |                                                                                                         |                                                   |
| <b>Tikslas. Tobulinti veiklos ir išteklių planavimą</b>            |                                                                            |                                                                            |                  |                    |                                                                                                         |                                                   |
| 1.                                                                 | Tobulinti Nakvynės namų dokumentų formas ir apskaitą                       | Nakvynės namų vidaus dokumentų formų ir apskaitos tobulinimas              | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Patobulintų ir naujų dokumentacijos formų skaičius, dokumentacijos planas ir dokumentų registro sąrašas | Direktorius, Direktorius pavaduotojas, raštvedys  |
| 2.                                                                 | Tobulinti darbo organizavimą ir paslaugų teikimą                           | Darbo organizavimo ir paslaugų teikimo tobulinimas                         | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Patobulintų ir naujų tvarkos aprašymų skaičius                                                          | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, raštvedys |
| 3.                                                                 | Tobulinti tikslinės paskirties komisijų (grupių) sudarymą                  | Tikslinės paskirties komisijų (grupių) sudarymas                           | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Sudarytų komisijų (grupių) skaičius                                                                     | Direktorius, Direktorius pavaduotojas             |
| <b>1 PRIORITETAS UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLĄ</b>     |                                                                            |                                                                            |                  |                    |                                                                                                         |                                                   |
| <b>Tikslas. Tobulinti efektyvią vidinę ir išorinę komunikaciją</b> |                                                                            |                                                                            |                  |                    |                                                                                                         |                                                   |
| 4.                                                                 | Periodiškai organizuoti darbuotojų pasitarimus                             | Periodiškas darbuotojų pasitarimus organizavimas                           | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Pasitarimų skaičius                                                                                     | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas            |
| 5.                                                                 | Viešinti įstaigos veiklą                                                   | Įstaigos veiklos viešinimas                                                | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Viešinimų kartai                                                                                        | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas            |
| 6.                                                                 | Plėsti bendradarbiavimo galimybes su kitomis įstaigomis ir organizacijomis | Bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis ir organizacijomis plėtra | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Užmegztų kontaktų skaičius                                                                              | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas            |
| 7.                                                                 | Skatinti bendruomeniškumą                                                  | Bendruomeniškumo iniciatyvų skatinimas                                     | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Bendruomenės susitikimų skaičius                                                                        | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas            |

|                                                                    |                                                                                                                                      |                                                               |                  |                    |                                                                      |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                                 | Didinti visuomenės informavimą, kad asmuo turintis įvairių priklausomybių, nėra galutinai prarastas asmuo                            | Visuomenės informavimas apie priklausomybes turinčius asmenis | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Informavimo kartai                                                   | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas                                                  |
| 9.                                                                 | Sudaryti galimybę Nakvynės namuose atlikti savanorišką veiklą                                                                        | 2 asmenys                                                     | Sausis - gruodis | -                  | Savanorišką veiklą atlikusių asmenų skaičius                         | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai                         |
| 10.                                                                | Sudaryti galimybę aukštųjų ir profesinių mokyklų socialinio darbo bei kitų specialybių studentams atlikti praktiką Nakvynės namuose. | 2 asmenys                                                     | Sausis - gruodis | -                  | Praktiką atlikusių asmenų skaičius                                   | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai                         |
| <b>1 PRIORITETAS. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLĄ</b>    |                                                                                                                                      |                                                               |                  |                    |                                                                      |                                                                                         |
| <b>Tikslas. Gerinti personalo valdymą ir kvalifikacijos kėlimą</b> |                                                                                                                                      |                                                               |                  |                    |                                                                      |                                                                                         |
| 11.                                                                | Organizuoti metinius darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius                                                                          | Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbius organizavimas  | Sausis-vasaris   | Įstaigos biudžetas | Metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių skaičius               | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, darbuotojų patikėtinis |
| 12.                                                                | Sudaryti metines veiklos užduotis darbuotojams                                                                                       | Metinių veiklos užduotis darbuotojams sudarymas               | Sausis-vasaris   | Įstaigos biudžetas | Sudarytų ir įgyvendintų metinių darbuotojų veiklos užduočių skaičius | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, darbuotojų patikėtinis |
| 13.                                                                | Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą                                                                                      | Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano parengimas             | Sausis-vasaris   | Įstaigos biudžetas | Patvirtintas kvalifikacijos kėlimo planas                            | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas                                                  |

|                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                  |                    |                                                   |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                | Kelti darbuotojų kvalifikaciją                                        | Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas                                                                                                                                                    | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Išduotų kvalifikacijos kėlimo pažymėjimų skaičius | Direktorius                                                                                                 |
| 15.                                                                | Gerinti įstaigos mikroklimatą, kurti draugišką aplinką                | Darbuotojai dalyvauja bendrose išvykose, šventėse, miesto šventėje                                                                                                                   | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Renginių skaičius                                 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas                                                                      |
| <b>II PRIORITETAS. ORGANIZUOTI KOKYBIŠKAS SOCIALINES PASLAUGAS</b> |                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                  |                    |                                                   |                                                                                                             |
| <b>Tikslas. Vykdyti priemones ir veiklas</b>                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                  |                    |                                                   |                                                                                                             |
| 16.                                                                | Vykdyti asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimą       | Vertinimų vykdymas                                                                                                                                                                   | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Vertinimų skaičius                                | Socialiniai darbuotojai                                                                                     |
| 17.                                                                | Suteikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas                     | Vidutinis laikino apgyvendinimo paslaugos gavėjų mėnesio skaičius                                                                                                                    | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Gyvenančių asmenų skaičius                        | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai                                               |
| 18.                                                                | Teikti socialinės priežiūros paslaugų normas atitinkančias paslaugas  | Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo bendrąsias ir kt., socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo ir laikino apgyvendinimo ir kt.) socialines paslaugas | Sausis-gruodis   | Įstaigos biudžetas | Priemonių ir veiklų įvykdymo skaičius             | Socialiniai darbuotojai, slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas |
| 19.                                                                | Lydėti neįgalius ir senyvo amžiaus paslaugų gavėjus į gydymo įstaigas | Palydėtų asmenų skaičius                                                                                                                                                             | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Paslaugų gavėjams suteikta palydėjimo paslauga    | Socialiniai darbuotojai, slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojai                                  |
| 20.                                                                | Integruoti asmenis į visuomenę                                        | Integruotų asmenų skaičius                                                                                                                                                           | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Sėkmingai integruotų asmenų skaičius              | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas,                                                                     |

|                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                  |                  |                    |                                                                                   |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                  |                  |                    |                                                                                   | socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai          |
| 21.                                                            | Motyvuoti paslaugų gavėjus teikti prašymus socialiniam būstui gauti                                                    | Asmenų, pateikusių prašymus skaičius                                                                             | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Sėkmingai pateikusių prašymus asmenų skaičius                                     | Socialiniai darbuotojai                                                |
| 22.                                                            | Padėti paslaugų gavėjams atstatyti ryšius su šeima ar kitais artimaisiais                                              | Tarpininkavimas paslaugų gavėjams                                                                                | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Paslaugų gavėjų, atstačiusių ryšius, skaičius                                     | Direktorius, socialiniai darbuotojai                                   |
| 23.                                                            | Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba dėl paslaugų gavėjų įdarbinimo, teikti informaciją apie darbo pasiūlymus           | Suteikta informacija apie darbo pasiūlymus, kitas ilgalaikes užimtumo priemones                                  | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Asmenų, kuriems suteikta informacija, skaičius                                    | Socialiniai darbuotojai                                                |
| 24.                                                            | Tarpininkauti asmenims dėl socialinių paslaugų gavimo globos įstaigose                                                 | Paslaugų gavėjams paruošti dokumentai į globos namus                                                             | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Asmenų, kuriems tarpininkauta dėl apgyvendinimo globos namuose paslauga, skaičius | Socialiniai darbuotojai                                                |
| 25.                                                            | Ugdyti asmenų kasdienio gyvenimo, asmens higienos, švaros ir tvarkos palaikymo įgūdžius, bendrų higienos patalpų švarą | Gyventojai periodiškai prausiasi, skalbiasi patalynę ir rūbus. Švarios patalpos, veikiantys sanitariniai mazgai. | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Švara, tvarka kambariuose, palaikoma asmens higiena                               | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, ūkvedys |
| <b>III. PASLAUGŲ PLĖTRA</b>                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                  |                  |                    |                                                                                   |                                                                        |
| <b>Tikslas. Plėtoti teikiamas paslaugas</b>                    |                                                                                                                        |                                                                                                                  |                  |                    |                                                                                   |                                                                        |
| 26.                                                            | Plėsti nakvynės namų laikino apnakvindinimo paslaugas                                                                  | Nakvynės namų laikino apnakvindinimo paslaugos plėtra                                                            | Nuolat           | Įstaigos biudžetas | Laikino apnakvindinimo paslaugų patalpų įrengimas                                 | Direktorius                                                            |
| <b>4 PRIORITETAS</b>                                           |                                                                                                                        |                                                                                                                  |                  |                    |                                                                                   |                                                                        |
| <b>Tikslas. Užtikrinti įstaigos patalpų ir turto priežiūrą</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                  |                  |                    |                                                                                   |                                                                        |

|     |                                     |                                         |                  |                    |                                              |                      |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 27. | Stiprinti įstaigos materialinę bazę | Įstaigos materialinės bazės stiprinimas | Sausis - gruodis | Įstaigos biudžetas | Einamųjų remontų ir įsigytų priemonių kiekis | Direktorius, ūkvedys |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------|

---