

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO JONAVOS NAKVYNĖS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis asmens duomenų tvarkymo Jonavos nakvynės namuose (toliau – Nakvynės namai) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su asmens duomenimis.

1.2. Apraše vartojamos sąvokos:

1.2.1. Jonavos nakvynės namai – Nakvynės namai, biudžetinė įstaiga, Girelės g. 1B, Jonava, Jonavos rajono savivaldybė;

1.2.2. Duomenų subjektas – Nakvynės namų darbuotojas, Nakvynės namų gyventojas, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas;

1.2.3. Duomenų valdytojas – Nakvynės namai.

1.2.4. Duomenų naudotojas – Nakvynės namų darbuotojai, kurie turi teisę naudoti asmens duomenis numatytiems funkcijoms atlikti ir yra įvardinti šiame Apraše;

1.2.5. Apraše vartojamos sąvokos turi būti suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ), Darbo kodekse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

2.1. Nakvynės namai, tvarkydami asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

2.1.1. asmens duomenis Nakvynės namai tvarko tik teisėtiems ir šioje politikoje apibrėžtiems tikslams pasiekti;

2.1.2. asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

2.1.3. Nakvynės namai asmens duomenis tvarko taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami;

2.1.4. Nakvynės namai atlieka asmens duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

2.1.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

3.1. Asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

3.1.1. darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos;

3.1.2. Nakvynės namų pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui;

3.1.3. tinkamai komunikacijai palaikyti;

3.1.4. tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti;

3.1.5. archyviniams duomenims kaupti;

3.1.6. saugumui užtikrinti.

3.2. Darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais yra tvarkomi darbuotojų vardai ir pavardės, gyvenamosios vietos adresai, gimimo datos, banko sąskaitų numeriai (darbuotojui sutikus), į kurias yra pervedamas darbo užmokestis, socialinio draudimo numeris.

3.3. Nakvynės namų pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo tikslu yra tvarkomi darbuotojų asmens kodai, informacija apie darbuotojų šeiminę padėtį (pvz., suteikiant mamadienius, tėvadienius).

3.4. Tinkamos komunikacijos tikslu su darbuotojų sutikimu yra tvarkomi gyvenamosios vietos adresai, asmeniniai telefono numeriai, asmeniniai elektroninio pašto adresai.

3.5. Tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu darbdavys su darbuotojo sutikimu tvarko informaciją, susijusią su darbuotojo sveikatos būkle, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti, teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Asmens duomenys yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti arba pagal teisės aktų reikalavimus.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

4.1. Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data yra surenkami iš darbuotojo pateikto asmens dokumento (asmens tapatybės kortelės ar paso).

4.2. Darbuotojo gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, socialinio draudimo numeris, asmeninis kontaktinis telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, darbuotoją informavus ir jam sutikus (priedas), yra surenkami iš darbuotojo jam pateikus užpildyti nustatytos formos anketą arba pildant darbo sutartį.

4.3. Asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik įgalioti/paskirti asmenys ir tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti.

4.4. Apraše yra nustatyti darbuotojai ir atsakingi asmenys, kurie turi teisę tvarkyti asmens duomenis, taip pat kokius asmens duomenis atitinkamas asmuo turi teisę tvarkyti.

4.5. Nurodomos darbuotojų/atsakingų asmenų kategorijos:

4.5.1. direktoriaus pavaduotojas - vardus, pavardes, gimimo datas, asmens kodus, adresus, asmeninius el. pašto duomenis, asmeninius telefono numerius, šeiminę padėtį, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo duomenis;

4.5.2. raštvedys – vardus, pavardes, gimimo datas, asmens kodus, adresus, asmeninius el. pašto duomenis, asmeninius telefono numerius, šeiminę padėtį, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo duomenis;

4.5.3. socialiniai darbuotojai – vardus, pavardes, gimimo datas, asmens kodus, adresus, asmeninius el. pašto duomenis, asmeninius telefono numerius, šeiminę padėtį, sveikatos būklės dokumentus, socialinio statuso dokumentus, dokumentus apie gaunamas pajamas.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

5.1. Nakvynės namų direktorius paskiria atsakingą asmenį, kuris užtikrina, kad duomenų subjektų teisės būtų užtikrintos, tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija būtų pateikiama tinkamai, laiku ir darbuotojams priimtina forma.

5.2. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:

5.2.1. žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą. Duomenų valdytojas, rinkdamas asmens duomenis, privalo informuoti duomenų subjektą, kokius asmens duomenis turi pateikti, kokiu tikslu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir kokiu tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis. Duomenų subjektas taip pat gali nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys;

5.2.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Nakvynės namų administraciją su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokių tikslu jo asmens duomenys yra tvarkomi;

5.2.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą;

5.2.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti išreikštas neužpildant tam tikrų anketos ar kitų pildomų dokumentų skilčių, taip pat vėliau pateikiant prašymą dėl neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo. Nakvynės namai suteikia duomenų subjektui informaciją raštu, kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi neprivalomai. Nakvynės namai, gavę prašymą nutraukti neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymą, nedelsiant nutraukia tokį tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai informuoja darbuotoją.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

6. Nakvynės namai, saugodami asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6.2. Nakvynės namai užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

6.3. Nakvynės namuose su asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina šiame Apraše numatytiems tikslams pasiekti.

6.4. Nakvynės namai užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir priežiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

6.5. Nakvynės namai imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

6.6. Jei darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuojamas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

6.7. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja pagal atitinkamas taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz., pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.).

6.8. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Darbuotojas slaptažodį užklijuotame voke perduoda Nakvynės namų įgaliotam atsakingam asmeniui. Slaptažodžiai saugomi seife ar kitoje saugioje vietoje ir naudojami tik būtinu atveju.

6.9. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Nakvynės namai imasi neatidėliotųjų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

6.11. Šio Aprašo nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei prilyginama šurkščiam darbo drausmės pažeidimui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

7.1. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

Jonavos nakvynės namų
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
priedas

JONAVOS NAKVYNĖS NAMŲ

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

Jonava

Aš, _____,

informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi duomenų valdytojo – Jonavos nakvynės namų (juridinio asmens kodas 191643975, buveinės adresas Girelės 1 B, LT-55111 Jonava) vidaus administravimo tikslu (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo): vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, mirties data, lytis, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie tarnybos stažą įstaigoje ir Lietuvos valstybei, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, duomenys apie užsienio kalbų mokėjimo lygį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie leidimus dirbti kitą darbą, informacija apie skatinimus, apdovanojimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, valstybės tarnautojo kodas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Jonavos rajono savivaldybės administraciją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad turiu teisę susipažinti su savo duomenimis, kurie tvarkomi Jonavos nakvynės namuose, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis, reikalauti sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus bei reikalauti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus mano asmens duomenis bei nesutikti (teisiškai pagrįstai), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys. Jonavos nakvynės namų administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse yra nurodomos duomenų subjektų teisės. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galiu rasti VDAI interneto svetainėje.

(parašas)

(vardas, pavardė)