

PATVIRTINTA
Jonavos nakvynės namų
direktoriaus
2024 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. V1-31

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO JONAVOS NAKVYNĖS NAMUOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Jonavos nakvynės namuose taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Jonavos nakvynės namuose (toliau – Nakvynės namai), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – nustatyti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjekto teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Nakvynės namuose.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. **darbuotojai** – Nakvynės namų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

4.3. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

4.4. **duomenų subjektas** – darbuotojas, interesantas, Nakvynės namų gyventojas ir kitas fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Nakvynės namai;

4.5. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

4.6. **duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Nakvynės namų vardu tvarko asmens duomenis;

4.7. **duomenų valdytojas** – Jonavos nakvynės namai, juridinio asmens kodas 191643975, buveinės adresas: Girelės g. 1B, Jonava, kurie tvarkydami darbuotojų, interesantų, Nakvynės namų gyventojų ir kitų fizinių asmenų duomenis nustato tų duomenų naudojimo tikslus, būdus ir priemones;

4.8. kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

5. Taisyklių privalo laikytis visi Nakvynės namų darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

6. Šių Taisyklių rekomenduojama laikytis Nakvynės namų duomenų tvarkytojams, kurie, teikdami Nakvynės namams duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

7. Nakvynės namuose asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamente (ES) 2016/679 numatytais asmens duomenų tvarkymo principais:

7.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas – duomenų subjekto atžvilgiu asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

7.2. tikslo apribojimo principas – asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamais būdais;

7.3. duomenų kiekio mažinimo principas – tvarkomi tik tokie asmens duomenys, kurie yra reikalingi apibrėžtiems tikslams pasiekti; nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

7.4. tikslumo principas – tvarkomi tikslūs asmens duomenys, kurie prireikus nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs asmens duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sustabdomas jų tvarkymas arba sunaikinti;

7.5. saugojimo trukmės apribojimo principas – asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.6. vientisumo ir konfidencialumo principas – taikomos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo, neteisėto duomenų tvarkymo, netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.7. atskaitomybės principas – Nakvynės namai yra atsakingi už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų asmens duomenų tvarkymo principų ir turi sugebėti tai įrodyti.

8. Asmens duomenys Nakvynės namuose renkami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjektų, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių ir teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registru ir informacinių sistemų.

9. Asmens duomenys Nakvynės namuose tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu.

10. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Nakvynės namai gali teikti tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Nakvynės namus įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

11. Nakvynės namų direktorius ar jo įgalioti asmenys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų Nakvynės namuose, kontroliuoti, kaip darbuotojai tvarko asmens duomenis, nedelsiant imtis atitinkamų organizacinių priemonių (leidžiami įsakymai, nurodymai, rekomendacijos) pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus, kad būtų įgyvendintos duomenų valdytojui priskirtos prievolės (pavyzdžiui, įpareigojant nutraukti neteisėtus ar asmens duomenų apsaugos reikalavimus pažeidžiančius duomenų tvarkymo veiksmus, nustatyta tvarka užslaptinti asmens duomenis, sunaikinti dokumentų, kuriuose yra nurodyti asmens duomenys, kopijas ir pan.).

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

12. Nakvynės namai asmens duomenis tvarko administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti, vidaus administravimo funkcijoms atlikti, Nakvynės namų darbuotojų, gyventojų ir kitų asmenų bei Nakvynės namų turto saugumui užtikrinti ir kitais teisėtais tikslais. Asmens duomenys yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti arba pagal teisės aktų reikalavimus.

13. Tvarkydami asmens duomenis Nakvynės namai remiasi šiomis Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintomis teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygomis:

13.1. duomenų subjektui davus sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiais tikslais (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktas), kai asmens duomenys tvarkomi konsultacijų teikimo, viešosios nuomonės rinkimo, visuomenės informavimo ir kitais tikslais;

13.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktas), kai asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo, darbo sutarčių sudarymo ir vykdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, prekių bei paslaugų teikėjams ir kitais tikslais;

13.3. vykdant teisės aktuose nustatytas teises prievolės (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b ir g punktai), kai asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo, personalo valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, duomenų subjekto tapatybės nustatymo, asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir kitais tikslais;

13.4. atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant viešosios valdžios funkcijas (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktas), kai asmens duomenys tvarkomi vietinės rinkliavos ir mokesčių administravimo, programų ir projektų administravimo, asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo, įskaitant konsultacijų teikimo ir viešosios nuomonės rinkimo ir kitais tikslais;

13.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas), kai asmens duomenys tvarkomi personalo valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, informacinių sistemų ir kompiuterizuotų darbo vietų diegimo, darbuotojų, asmenų ir Nakvynės namų turto apsaugos ir kitais tikslais.

14. Nakvynės namuose tvarkomų asmens duomenų baigtinis sąrašas, tikslai ir teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos detalizuojami Nakvynės namų asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ir (ar) teisės aktuose ar Nakvynės namų dokumentuose.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

15. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tiems Nakvynės namų darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

16. Nakvynės namų darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas, apibrėžtas pareigybių aprašymuose arba priskirtas Nakvynės namų direktoriaus pavedimu, ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Nakvynės namų darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

17.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 2 priedas), kuris saugomas Nakvynės namų darbuotojo asmens byloje;

17.2. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

17.3. prieš pradėdami tvarkyti asmens duomenis privalo įsitikinti, ar tikrai tvarkomi veiklos įrašuose nurodyti duomenys. Atsiradus poreikiui tvarkyti kitokius asmens duomenis ar kitokiais tikslais, darbuotojai privalo informuoti Nakvynės namų duomenų apsaugos pareigūną (toliau – duomenų apsaugos pareigūnas);

17.4. neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams Nakvynės namuose;

17.5. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių, siekiant užkirsti kelią netyčiam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų

sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

17.6. saugoti dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų ir vengti perteklinių jų kopijų darymo;

17.7. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

17.8. nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokius asmens duomenų saugos pažeidimus ir apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Nakvynės namų tvarkomų asmens duomenų saugumui;

17.9. domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis, esant galimybei, kelti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

18. Nakvynės namų darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia darbo santykiai su Nakvynės namais, arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

19. Keičiantis asmens duomenis tvarkantiems darbuotojams ar jų įgaliojimams, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos perduodami naujai priimtiems ir asmens duomenis tvarkyti paskirtiems darbuotojams dokumentų perdavimo–priėmimo aktu.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Nakvynės namuose taikomos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės (Taisyklių 1 priedas), kurios skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

21. Nakvynės namų techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinių duomenų pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus asmenų teisėms ir laisvėms ir jų tvarkymo riziką.

22. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose (rakinamose spintose, seifuose ar pan.). Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) negali būti laikomi visiems prieinamoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys galėtų su jais susipažinti.

23. Prieigai prie informacinėse sistemose esančių asmens duomenų naudojami unikalūs slaptažodžiai, kurie keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Slaptažodžiai keičiami vadovaujantis naudojamos informacinės sistemos saugos nuostatais.

24. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose ar elektroniniame pašte, turi būti ištrinti nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas.

25. Duomenų subjekto pateiktame dokumente esant perteklinių duomenų, daromas išrašas (išrašo tikrumas tvirtinamas, o duomenų subjektas su išrašu supažindinamas pasirašytinai) tik tų duomenų, kurie reikalingi, o dokumentas gražinamas duomenų subjektui arba jo prašymu sunaikinamas.

26. Rengiant Nakvynės namų sprendimų, raštų bei kitų dokumentų projektus rekomenduojama vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis, jei to nereikalauja įstatymas ar kitos su konkreto dokumento rengimu susijusios aplinkybės.

27. Tais atvejais, kai yra būtina naudoti neviešus asmens duomenis viešai skelbiamame dokumente, turi būti rengiamas nuasmenintas dokumentas, iš kurio visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

28. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja teisės aktai ir duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatyta tvarka turi būti perduoti Valstybės archyvu. Asmens

duomenų saugojimo terminai nustatyti Nakvynės namų direktoriaus patvirtintame Nakvynės namų dokumentacijos plane.

29. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ir jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

30. Nakvynės namai gali pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie teikdami paslaugas Nakvynės namams gauna prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarko Nakvynės namų nustatytais tikslais bei pagal jos nurodymus, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti.

31. Nakvynės namai pasitelkia tokius duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, jog duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta tinkama duomenų subjektų teisių apsauga.

32. Nakvynės namai, suteikdami duomenų tvarkytojams prieigą prie asmens duomenų, su duomenų tvarkytojais sudaro rašytines sutartis ar susitarimus.

33. Sutartyse (susitarimuose) nustatomi duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos, duomenų valdytojo bei duomenų tvarkytojo prievolės ir teisės bei kitos Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje numatytos privalomos nuostatos.

34. Sutarčių (susitarimų) su duomenų tvarkytojais rengimo, pasirašymo, pakeitimo, atnaujinimo ar nutraukimo procedūras inicijuoja ir jas vykdo už asmens duomenų tvarkymą atsakingas Nakvynės namų darbuotojas. Pasirašytas sutartis atsakingas darbuotojas privalo saugoti ir nuolat peržiūrėti.

35. Sudarant sutartis ar susitarimus su duomenų tvarkytojais, privaloma konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

36. Nakvynės namai asmens duomenis duomenų gavėjams gali teikti pagal teisės aktų reikalavimus, taikomus duomenų teikėjui ir gavėjui, sudarytą duomenų teikimo sutartį arba vienkartinį duomenų gavėjo prašymą, nepažeisdama teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimo bei laikydamasi duomenų valdytojo atskaitomybės principo.

37. Vienkartinio duomenų teikimo atveju, siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtintą konfidencialumo principą, prašymai pateikti asmens duomenis nagrinėjami tik tinkamai nustačius asmens tapatybę. Prašymą teikiantis asmuo savo tapatybę patvirtina vienu iš šių Taisyklių 105 punkte nurodytų būdų.

38. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje įtvirtintą duomenų valdytojo atskaitomybės principą, duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik tada, kai duomenų gavėjas pateiktame prašyme nurodo aplinkybes, pagrindžiančias, kad duomenų teikimas atitinka Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintus principus ir yra pagrįstas bent viena Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga. Prašyme privaloma nurodyti bent:

38.1. duomenų gavimo konkretų ir aiškiai apibrėžtą tikslą;

38.2. duomenų gavimo teisinį pagrindą, įtvirtintą Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktuose, konkrečią jų nuostatą, suteikiančią teisę duomenų gavėjui gauti asmens duomenis, ir teisėto tvarkymo sąlygą, įtvirtintą Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje (kai prašoma specialių kategorijų asmens duomenų), kurią atitinka nurodytas teisėto gavimo pagrindas;

38.3. duomenų teikimo teisinį pagrindą, įtvirtintą Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktuose, konkrečią jų nuostatą, suteikiančią teisę Nakvynės namams pateikti duomenis duomenų gavėjui, ir teisėto tvarkymo sąlygą Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje (kai prašoma specialių kategorijų asmens duomenis), kurią atitinka nurodytas teisėto teikimo pagrindas;

38.4. konkrečią prašomų duomenų apimtį, t. y. kokių konkrečių duomenų prašoma: vardo, pavardės, paskirtos išmokos dydžio ir pan. Prašymai pateikti visą turimą informaciją apie asmenį nelaikytini konkrečiais;

38.5. kai įgyvendinant Taisyklių 38.2 ir 38.3 papunkčių sąlygas nurodoma, kad duomenis pateikti prašoma vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, prašyme turi būti išsamiai pagrįsta, kodėl šių asmenų interesai yra viršesni už duomenų subjekto teises ir laisves arba kodėl toks duomenų tvarkymas yra būtinas viešajam interesui ir valdžios funkcijoms įgyvendinti;

38.6. kai įgyvendinant Taisyklių 38.2 ir 38.3 papunkčių sąlygas nurodoma, kad duomenis pateikti prašoma vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, duomenų gavėjas privalo įgyvendinti duomenų subjekto, kurio duomenis prašo pateikti, teisę nesutikti su duomenų teikimu ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

39. Nakvynės namų darbuotojas, nagrinėjantis gautą prašymą pateikti asmens duomenis, privalo:

39.1. patikrinti, ar prašymas yra pasirašytas ir nustatyta duomenų gavėjo tapatybė;

39.2. patikrinti, ar prašyme nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas yra konkretus ir teisėtas (nurodymas, kad duomenys reikalingi nagrinėjant bylą ar teikiant ieškinį, paprastai nelaikomas konkrečiu tikslu);

39.3. patikrinti, ar duomenų gavėjas pagrįstai remiasi prašyme nurodytu gavimo ir teikimo teisiniu pagrindu bei teisėta duomenų teikimo ir gavimo sąlyga, įtvirtinta Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje;

39.4. įvertinti, ar prašomų pateikti duomenų apimtis nėra per didelė nurodytam tikslui pasiekti;

39.5. kai duomenis teikti prašoma vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktais, prašymą nagrinėjantis Nakvynės namų darbuotojas, konsultuodamasis su duomenų apsaugos pareigūnu, privalo patikrinti ir įvertinti, ar prašyme pateiktos aplinkybės, kuriomis grindžiamas duomenų gavimas, tikrai yra viršesnės už duomenų subjekto teises ir laisves arba būtinos viešajam interesui arba valdžios funkcijoms įgyvendinti.

40. Asmens duomenų teikimui valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms vykdyti, taikomos visos šiame skyriuje aptartos duomenų teikimo (gavimo) sąlygos.

41. Nakvynės namai arba Nakvynės namų duomenų tvarkytojo darbuotojai be papildomo teisinio reikalavimo gali būti asmens duomenų gavėjais, jeigu jie dalyvauja duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo vykdomose tvarkymo operacijose arba šie duomenys yra būtini darbuotojo funkcijoms vykdyti.

VIII SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

42. Nakvynės namai, prieš pradėdami vykdyti naują duomenų tvarkymo operaciją arba pasikeitus vykdomos operacijos pobūdžiui, mastui ir pan., privalo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei duomenų tvarkymas:

42.1. keltų didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pavyzdžiui, duomenys būtų perduodami už Europos Sąjungos ribų ar būtų pradėti tvarkyti duomenys, kurie gauti juos sujungus su duomenimis iš kitų šaltinių, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai, pavyzdžiui, veido atpažinimo sistemos ir kt.);

42.2. automatizuotai būtų tvarkomi asmeniniai aspektai, vykdomas profiliavimas ir priimami teisiniai ar kiti didelio poveikio (pavyzdžiui, kai duomenų tvarkymas gali lemti asmenų atskirtį arba diskriminaciją) sprendimai;

42.3. būtų pradėtas vykdyti sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;

42.4. būtų pradėti tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenys dideliu mastu.

43. Jei Nakvynės namai, atlikdami poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatytų, kad duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, jie privalo konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.

44. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Nakvynės namai privalo nustatyti:

44.1. kokia bus atliekama duomenų tvarkymo operacija;

44.2. kiek konkreti duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;

44.3. koks gali būti poveikis duomenų subjektams;

44.4. kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo ir saugumo užtikrinimo priemonės.

45. Nakvynės namai privalo užtikrinti, kad šiame skyriuje aprašytas ir Nakvynės namų numatytais atvejais atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.

46. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t. y. vykdomoms iki Reglamento (ES) 2016/679 įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis, įsilaužimais į Nakvynės namų sistemą, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už Europos Sąjungos ribų ir kt.

47. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neaptais atvejais, bet esant Nakvynės namų direktoriaus, duomenų apsaugos pareigūno ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijoms tai atlikti.

48. Nakvynės namai, esant poreikiui, atlikdami poveikio duomenų apsaugai vertinimą konsultuojasi su pasitelktu duomenų tvarkytoju.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

49. Nakvynės namai tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriuose turi būti pateikiama toliau išvardinta informacija:

49.1. duomenų valdytojo duomenys, duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

49.2. duomenų tvarkymo tikslai;

49.3. duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas;

49.4. duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai;

49.5. duomenų gavėjų, kuriems atskleidžiami asmens duomenys, kategorijos;

49.6. kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę (už Europos Sąjungos ribų), įskaitant tos trečiosios valstybės pavadinimą, ir privalomi tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

49.7. duomenų saugojimo ir naikinimo terminai;

49.8. kai įmanoma, bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas.

50. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų dokumente gali būti ir kitų nuostatų, pildomų pagal poreikį.

51. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra tvarkomi elektroninė forma.

52. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti naudojami griežtai tik darbo reikmėms, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų bei užtikrinant konfidencialumo išpareigojimų ir intelektinės nuosavybės teisių laikymąsi.

53. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra nuolat, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, tikrinami ir atnaujinami, kad atitiktų realią asmens duomenų tvarkymo situaciją Nakvynės namuose.

54. Kartą per trejus metus turi būti atliekamas išsamus patikrinimas ir auditas.

55. Visi šiame skyriuje nenumatyti veiksmai, susiję su duomenų veiklos įrašų vedimu Nakvynės namuose, privalo būti derinami su duomenų apsaugos pareigūnu.

X SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

56. Duomenų apsaugos pareigūnas Nakvynės namuose vykdo šias užduotis:

56.1. padeda užtikrinti, kad Nakvynės namuose vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamai įvertindamas duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, potencialų pavojų;

56.2. stebi, kaip laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, Taisyklių, kitų vidaus dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

56.3. konsultuoja ir stebi, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas;

56.4. informuoja Nakvynės namų darbuotojus apie jų pareigas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoja dėl konkrečių pareigų vykdymo;

56.5. informuoja Nakvynės namų direktorių apie bet kokias neatitiktis, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos duomenų apsaugos pareigūnas nustato vykdydamas savo funkcijas;

56.6. bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir yra tiesioginis tarpininkas tarp Nakvynės namų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos;

56.7. tvarko ir saugo duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

56.8. administruoja Duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalą.

57. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną visais klausimais, susijusiais su jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2016/679, tačiau konkrečias užduotis ar veiksmus, būtinus įgyvendinant asmens duomenų apsaugos reikalavimus, atlieka už duomenų tvarkymą atsakingas duomenų tvarkytojas (Nakvynės namų darbuotojas ir pan.).

58. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę būti informuotas ir įtrauktas į visų su asmens duomenų apsauga ir privatumu susijusių klausimų nagrinėjimą Nakvynės namuose, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose ir susipažinti su asmens duomenimis.

59. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą ir (ar) konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktų reikalavimų.

60. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys skelbiami Jonavos nakvynės namų interneto svetainėje <https://www.jonavosnn.lt/>, skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

XI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

61. Duomenų subjektas, kurio duomenis tvarko Nakvynės namai, turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

61.1. teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;

61.2. teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;

61.3. teisę reikalauti ištaisyti ar (ir) papildyti asmens duomenis;

61.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

61.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

- 61.6. teisę reikalauti perkelti asmens duomenis;
- 61.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 61.8. teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas;
- 61.9. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

62. Teisė gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą Nakvynės namuose įgyvendinama šiais būdais:

62.1. Nakvynės namų darbuotojų informavimas apie jų asmens duomenų tvarkymą, supažindinant juos su Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose nurodyta informacija pasirašytinai;

62.2. vykdant vaizdo stebėjimą, duomenų subjektai prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinėse lentelėse, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo pavadinimą, kontaktinius duomenis, vaizdo stebėjimo tikslą ir informaciją, kur galima rasti platesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

62.3. pateikiant glaustą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą patvirtintose prašymų formose;

62.4. pateikiant informaciją Jonavos nakvynės namų interneto svetainėje <https://www.jonavosnn.lt/>, skyriuje „Asmens duomenų apsauga“, elektroniniu paštu, asmeniškai, Nakvynės namų patalpose esančiuose informaciniuose stenduose ir pan.;

62.5. bendraujant su duomenų subjektu tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipiasi į Nakvynės namus;

62.6. kitais būdais, atsižvelgiant į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir operacijos specifiką.

63. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodyta informacija:

63.1. duomenų valdytojo tapatybė ir kontaktiniai duomenys;

63.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;

63.3. duomenų tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas;

63.4. jei duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėti interesai (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas), nurodomi teisėti interesai, kurių siekia duomenų valdytojas arba trečioji šalis;

63.5. asmens duomenų gavėjai arba jų kategorijos;

63.6. jeigu taikoma, išsami informacija apie duomenų perdavimą trečiosioms šalims;

63.7. duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei jo nurodyti neįmanoma, kriterijai, pagal kuriuos jis nustatomas;

63.8. duomenų subjekto teisės;

63.9. informacija, ar asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina įvykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes.

64. Kai duomenys renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto, pavyzdžiui, kai gaunamas prašymas, skundas ir pan., informacija apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu, pavyzdžiui, įterpiant glaustą informaciją prašymo formoje su nuoroda, kur duomenų subjektas gali gauti platesnę informaciją arba pateikiant duomenų subjektui informacinį pranešimą.

65. Renkant asmens duomenis tiesiogiai iš duomenų subjekto, informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą gali būti nepateikiama jeigu duomenų subjektas jau turi Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodytą informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

66. Kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje nurodyta informacija:

66.1. duomenų valdytojo tapatybė ir kontaktiniai duomenys;

66.2. duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys;

66.3. duomenų tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas;

66.4. jei duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėti interesai (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas), nurodomi teisėti interesai, kurių siekia duomenų valdytojas arba trečioji šalis;

66.5. asmens duomenų kategorijos;

66.6. asmens duomenų gavėjai arba jų kategorijos;

66.7. jeigu taikoma, išsami informacija apie duomenų perdavimą trečiosioms šalims;

66.8. duomenų saugojimo laikotarpis arba jei jo nurodyti neįmanoma, kriterijai, pagal kuriuos jis nustatomas;

66.9. duomenų subjekto teisės;

66.10. asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jei taikoma, ar tie duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

67. Kai duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

67.1 per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

67.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

67.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

68. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija apie tokių duomenų tvarkymą ir nuorodos į teisės aktus, reglamentuojančius tokių duomenų tvarkymą, gali būti pateikiamos Jonavos nakvynės namų interneto svetainėje <https://www.jonavosnn.lt/>, skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

69. Renkant asmens duomenis ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą gali būti nepateikiama jeigu:

69.1. duomenų subjektas jau turi Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje nurodytą informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi;

69.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų. Tokiu atveju Nakvynės namai imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

69.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kurie taikomi Nakvynės namams ir kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU TVARKOMAIS ASMENS DUOMENIMIS

70. Taisyklių nustatyta tvarka duomenų subjektas, pateikęs prašymą ir patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai:

70.1. gauti patvirtinimą, ar Nakvynės namai tvarko duomenų subjekto duomenis, ar netvarko;

70.2. susipažinti su Nakvynės namuose tvarkomais jo asmens duomenimis ir (ar) asmens duomenų kategorijomis;

70.3. sužinoti, kokių tikslu tvarkomi jo asmens duomenys;

70.4. sužinoti numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

70.5. gauti informaciją, kokiems duomenų gavėjams ar jų kategorijoms teikiami ir buvo teikti jo asmens duomenys (jei tai yra įmanoma);

70.6. gauti informaciją apie teisę prašyti Nakvynės namų, kaip duomenų valdytojo, ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos);

70.7. gauti informaciją apie teisę pateikti skundą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

70.8. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, gauti visą turimą informaciją apie jų šaltinius, t. y. sužinoti, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių pagrindų surinkti jo duomenys iš įvairių registru, institucijų ir kitų asmenų;

70.9. gauti informaciją apie tai, kad esama automatizuoto sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą, ir informaciją apie loginį jo pagrindimą, taip pat tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes duomenų subjektui;

70.10. kai duomenų subjekto asmens duomenys perduodami į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, gauti informaciją apie tinkamas su duomenų perdavimu susijusias apsaugos priemones.

71. Duomenų subjektui paprašius, Nakvynės namai turi pateikti konkrečių asmens duomenų kopiją. Konkrečių dokumentų, kuriuose yra prašymą pateikusių asmens duomenys, kopijos duomenų subjektams gali būti teikiamos, jeigu Nakvynės namams taip yra patogiau įgyvendinti duomenų subjekto prašymą.

72. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija kita forma, nei Nakvynės namai pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

73. Kai atvykus į Nakvynės namus pateikiamas prašymas susipažinti su savo vaizdo įrašo duomenimis ir Nakvynės namų darbuotojas patikrina duomenų subjekto asmens tapatybę, duomenų subjektas turi teisę:

73.1. peržiūrėti vaizdo įrašą Nakvynės namų patalpose;

73.2. kai įmanoma, gauti vaizdo įrašo kopiją kompaktiniame diske arba duomenų subjekto pateiktoje laikmenoje.

74. Jeigu Nakvynės namai tvarko didelę informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Nakvynės namai turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, nurodant daugiau informacijos apie prašomus pateikti asmens duomenis. Jeigu asmens duomenų surasti ar pateikti duomenų subjektui iš karto nepavyksta ar negalima saugant trečiųjų asmenų teises, ar prieš pateikiant duomenis juos būtina techniškai apdoroti (iškirpti ir pan.), prašymo įgyvendinimas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą prašymo įgyvendinti nepavyksta, prašymo įgyvendinimo terminas Nakvynės namų direktoriaus sprendimu gali būti pratęstas dar 30 kalendorinių dienų, duomenų subjektui nurodant vėlavimo priežastis ir galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

75. Kai tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

76. Atsakymas duomenų subjektui turi būti pateikiamas raštu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI AR (IR) PAPILDYTI ASMENS DUOMENIS

77. Duomenų subjektas nustatęs, kad Nakvynės namuose tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, turi teisę kreiptis į Nakvynės namus dėl neteisingų, netikslių asmens duomenų ištaisymo, o neišsamių papildymo.

78. Nakvynės namai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

79. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Nakvynės namai gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

80. Nakvynės namai, nustatę, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teisę ištaisyti duomenis yra pagrįstas:

80.1. nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, ištaiso netikslus ar papildo neišsamius asmens duomenis;

80.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pagrįstumo įvertinimo, sustabdo netikslų ar neišsamių asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar papildyti;

80.3. nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, papildymą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

80.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netikslų asmens duomenų ištaisymo ar neišsamių asmens duomenų papildymo informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus netikslus ar papildytus neišsamius asmens duomenis, jeigu šie duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Tokiu atveju Nakvynės namai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Bet kokių atveju duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

81. Duomenų subjektas, pateikęs prašymą, turi teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų. Ši teisė nėra absoliuti ir galioja tik esant vienam iš šių pagrindų:

81.1. asmens duomenys neberekalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ar kitaip tvarkomi;

81.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

81.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

81.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

81.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės.

82. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Taisyklių 81.1–81.5 papunkčiuose nurodytų pagrindų).

83. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Nakvynės namuose neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

83.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

83.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

83.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

84. Nakvynės namai, gavę duomenų subjekto prašymą, turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

85. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Nakvynės namai privalo:

85.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, ištrinti visus turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

85.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

85.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

85.4. informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

86. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Nakvynės namus su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

86.1. kai duomenų subjektas užginčija Nakvynės namuose tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

86.2. kai yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, tačiau duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

86.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Nakvynės namams, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

86.4. kai duomenų subjektas pateikė prašymą Nakvynės namams, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Nakvynės namai tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Nakvynės namai patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

86.5. kai duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti Nakvynės namuose tvarkomus jo asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

87. Nakvynės namai, gavę duomenų subjekto prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

88. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas apriboti asmens duomenų tvarkymą yra pagrįstas, Nakvynės namai turi:

88.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

88.2. nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti asmens duomenų tvarkymą priėmimo, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

88.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti asmens duomenų tvarkymą priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

89. Nakvynės namai, prieš panaikindami apribojimą tvarkyti asmens duomenis, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI PERKELTI ASMENS DUOMENIS

90. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Nakvynės namus su prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Nakvynės namų tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

90.1. duomenų tvarkymas atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba duomenų tvarkymas vykdomas remiantis sutartimi tarp Nakvynės namų ir duomenų subjekto;

90.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

90.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Nakvynės namams pats arba per atstovą;

90.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

91. Duomenų subjektas teisės perkelti asmens duomenis neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

92. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Taisyklių 90.1–90.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

93. Nakvynės namai, gavę duomenų subjekto prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę perkelti asmens duomenis, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

94. Jeigu prašymas yra pagrįstas, informacija gali būti pateikiama duomenų subjektui arba duomenų subjekto nurodytam kitam duomenų valdytojui tiesiogiai, jeigu tam yra techninės galimybės.

95. Jeigu duomenų subjekto prašymas perkelti asmens duomenis įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Nakvynės namai nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Nakvynės namai neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

96. Nakvynės namai užtikrina, kad duomenų subjektams įgyvendinant savo teisę perkelti asmens duomenis būtų perkeliama tik tie duomenys, kurie tvarkomi sutarties arba sutikimo pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Tokiu atveju asmens duomenys duomenų subjektui būtų pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

97. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkėlimą nebus įgyvendinama tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Nakvynės namams siekiant laikytis jiems nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso.

98. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenis duomenys automatiškai neištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, jis turi kreiptis į Nakvynės namus dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis įgyvendinimo Taisyklių nustatyta tvarka ir pateikti atskirą prašymą.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

99. Kai duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant įgyvendinti Nakvynės namams pavestą užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba teisėtus Nakvynės namų (ar trečiųjų šalių interesus (pavyzdžiui, teikiant duomenis trečiosioms šalims, skelbiant duomenis viešai ir pan.), Nakvynės namai duomenų subjektui turi sudaryti galimybę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti su duomenų tvarkymu ir pateikti nesutikimo priežastis. Teisė nesutikti įgyvendinama laikantis šios procedūros:

99.1. siekdama įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, Nakvynės namai, prieš pradėdami tvarkyti asmens duomenis, turi kreiptis į duomenų

subjektą raštu ir nustatyti terminą, per kurį duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Nakvynės namai gali informuoti ir kitais būdais, pavyzdžiui, pateikdami informaciją žodžiu, interneto svetainėje, skelbimų lentoje ir pan.;

99.2. duomenų subjektas, nesutikdamas, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, turi pateikti rašytinį pranešimą / prašymą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, išskyrus, kai asmuo apie teisę nesutikti su duomenų tvarkymu informuojamas žodžiu ar kitomis priemonėmis. Pranešimas apie nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu Nakvynės namams gali būti pateikiamas tiesiogiai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis;

99.3. duomenys nepradedami tvarkyti tol, kol nesueina nustatytas terminas išreikšti nesutikimą. Jeigu yra gaunamas duomenų subjekto nesutikimas ir jis yra teisiškai pagrįstas, t. y. duomenų subjekto nurodytos priežastys yra viršesnės už Nakvynės namų ar trečiųjų šalių interesų duomenis tvarkyti, Nakvynės namai nedelsdami nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus, kai tai įmanoma. Jeigu prašymas yra nepagrįstas, Nakvynės namai raštu duomenų subjektui nurodo priežastis, kodėl duomenų subjekto asmens duomenys turi būti ir toliau tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Atsakyme taip pat nurodoma teisė duomenų subjektui pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

99.4. jeigu duomenų subjektas iki Nakvynės namų nustatyto termino nepateikia rašytinio pranešimo apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, iš kurio yra aiški duomenų subjekto valia, laikoma, kad duomenų subjektas neišreiškė nesutikimo, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, todėl asmens duomenys gali būti tvarkomi;

99.5. darbuotojas, išsiuntęs pranešimą apie duomenų subjekto teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar kitaip informavęs duomenų subjektą, privalo saugoti tai patvirtinančius dokumentus.

DEVINTASIS SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

100. Duomenų subjektas, pateikęs prašymą, turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu Nakvynės namuose nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas. Prašyme turi būti nurodyta, su koku automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamų sprendimų priėmimu asmuo nesutinka.

101. Jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, Nakvynės namai turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

102. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, Nakvynės namams turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, ar elektroninių ryšių priemonėmis. Rekomenduojama pateikti Taisyklių 3 priede nurodytos formos prašymą.

103. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti informaciją ir informacija apie tai, kokią iš Taisyklių 61.1–61.8 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

104. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

104.1. pateikdamas prašymą Nakvynės namų darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

104.2. pateikdamas prašymą paštu ar per siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją patvirtintą notaro ar kita teisės aktu nustatyta tvarka;

104.3. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį elektroniniu parašu;

104.4. identifikudamas savo tapatybę per elektroninius valdžios vartus, kai pateikiamas prašymas per el. ryšį, leidžiantį tiesiogiai bendrauti su asmeniu, fiziškai jam neatvykus į Nakvynės namus.

105. Duomenų subjektas savo teises Nakvynės namuose gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

106. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Nakvynės namus kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Taisyklių 61.1–61.8 papunkčiuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją. Kai atstovo prašymas teikiamas elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu. Teikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, atstovas turi pridėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento taip pat atstovavimą patvirtinančio dokumento kopijas.

107. Esant abejonų dėl duomenų subjekto tapatybės, Nakvynės namai gali prašyti papildomos informacijos, reikalingos ją įsitikinti.

108. Žodžiu, elektroninėmis priemonėmis (telefonu ar garso ir vaizdo nuotolinio perdavimo ir įrašymo priemonėmis) gali būti teikiami prašymai dėl teisės gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimo. Prašymą pateikdamas asmuo neprivalo patvirtinti savo tapatybės (pvz., prašydamas bendro pobūdžio informacijos).

109. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną Jonavos nakvynės namų interneto svetainėje <https://www.jonavosnm.lt/>, skyriuje „Asmens duomenų pasauga“ nurodytais kontaktais arba adresu: Girelės g. 1B, Jonava. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

110. Duomenų subjekto prašymas, kuris pateiktas nesilaikant Taisyklių 103–107 punktuose nustatytų reikalavimų, Nakvynės namuose nenagrinėjamas, jeigu Nakvynės namų direktorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Nakvynės namai raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį per 5 darbo dienas.

111. Atsisakydama nagrinėti pateiktą prašymą, Nakvynės namai duomenų subjektui pasiūlo patikslinti pateiktą prašymą. Atsisakydama imtis veiksmų pagal prašymą ir pasiūlydama patikslinti pateiktą prašymą, Nakvynės namai taip pat privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus ir informuoti duomenų subjektą apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Nakvynės namai, priėmę sprendimą prašymą nagrinėti, tačiau nagrinėjant prašymą kilus neaiškumų dėl prašymo apimties, turinio, prašomų įgyvendinti teisių apimties ir pan., taip pat turi teisę kreiptis į duomenų subjektą su prašymu sukonkretinti prašymą, pateikti papildomas aplinkybes ir kitą informaciją, reikalingą duomenų teisėms įgyvendinti.

112. Taisyklių reikalavimus atitinkantį prašymą Nakvynės namai privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

112.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją ar tyrimą;

112.2. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

112.3. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

112.4. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

113. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Nakvynės namų išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, terminas Nakvynės namų direktoriaus sprendimu gali būti pratęstas dar 30 kalendorinių dienų, duomenų subjektui nurodant vėlavimo priežastis ir galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

114. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu (registruotu laišku, asmeniškai ar elektroninių ryšių priemonėmis). Nakvynės namai dėl objektyvių priežasčių, negalėdami pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

115. Nakvynės namai turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu nustatoma, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Atsisakydami vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, Nakvynės namai duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

116. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

117. Nakvynės namai užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai (glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, valstybine kalba arba užsienio kalba, kuria buvo kreiptasi).

118. Duomenų subjekto teisės Nakvynės namuose įgyvendinamos neatlygintinai, išskyrus kai duomenų subjekto teisių įgyvendinimas, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 12 straipsnio 5 dalimi, yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio ar dėl kitų svarbių priežasčių.

119. Nakvynės namai, įgyvendindami duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą ir asmens duomenų apsaugą.

120. Nakvynės namų sprendimus, veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, duomenų subjektas, jo atstovas ar duomenų subjekto įgaliota pelno nesiekianti įstaiga, organizacija, ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

121. Jei kurių nors duomenų subjekto teisių įgyvendinimo aspektų nereglamentuoja Taisyklės ir kiti asmens duomenų apsaugos teisės aktai, taikomos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

XII SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

122. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamasi BDAR, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Nakvynės namuose vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Nakvynės namų darbuotojų, gyventojų bei kitų asmenų, kurie lankosi Nakvynės namuose, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą.

123. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant tiek teisėtų Nakvynės namų, tiek ir Nakvynės namuose besilankančių asmenų interesų užtikrinimo, t. y. siekiant užtikrinti Nakvynės namų ir juose gyvenančių bei besilankančių asmenų turto, sveikatos ir dokumentų saugumą (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

124. Nakvynės namų patalpose tvarkomas tik vaizdas iš vaizdo stebėjimo kamerų, patenkantis į vaizdo stebėjimo lauką. Vaizdo stebėjimo įrašai eina į serverinę. Prisijungimus prie kamerų turi budintys darbuotojai – individualios priežiūros darbuotojai.

125. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Nakvynės namų teritorijos ir patalpų dalyje, negu tai yra būtina Nakvynės namų darbuotojų, gyventojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Nakvynės namų, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti. Vaizdo stebėjimo kameros fiksuoja ir išorinę Nakvynės namų pastato teritoriją aplink pastatą, esantį ne didesniu nei 30 metrų atstumu ir tiek, kad nepažeistų BDAR reikalavimų.

126. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

126.1. Nakvynės namų darbuotojų darbo vietose, išskyrus Nakvynės namų darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Nakvynės namų darbuotojai;

126.2. Nakvynės namų patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos, pavyzdžiui, dušuose, kambariuose ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

126.3. slaptomis vaizdo kameromis.

127. Vaizdo stebėjimo duomenys yra saugomi 14 kalendorinių dienų, po kurių yra automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai yra būtinybė duomenis saugoti ilgiau siekiant iširti įvykusį incidentą Nakvynės namuose ar apginti teisinius reikalavimus.

128. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti tik teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus, ir trečiosioms šalims, turinčioms teisę gauti šiuos duomenis.

129. Nakvynės namai privalo užtikrinti, kad darbuotojai bei Nakvynės namų gyventojai ir lankytojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą būtų aiškiai ir tinkamai informuojami matomoje vietoje iškabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais (gali būti ženklai arba lipdukai su užrašu apie vykdomą vaizdo stebėjimą, atitinkantys BDAR 13 straipsnio reikalavimus). Duomenų subjektai turi visas duomenų subjektų teises, duomenų subjektų teisės įgyvendinamos šių Taisyklių nustatyta tvarka.

130. Asmenys apie vykdomą vaizdo stebėjimą privalo būti informuojami dar prieš patenkant į vaizdo stebėjimo kamerų fiksuojamą lauką, bet ne per toli nuo jo.

131. Darbuotojai, susipažindami su šiomis Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Nakvynės namuose vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

132. Nakvynės namų direktorius užtikrina, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę tik Nakvynės namų direktoriaus įsakymu įgalioti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai arba paslaugų teikėjai, kaip numatyta šiose Taisyklėse.

133. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šių Taisyklių 122 punkte apibrėžtais tikslais, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja atskiras BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas pagrindas.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

134. Nakvynės namų darbuotojai su šiomis Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

135. Nakvynės namų darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Asmens duomenų saugumo politika

1.1. Asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas Nakvynės namuose turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis.

1.2. Saugumo politika turi būti peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus.

1.3. Nakvynės namų duomenų saugumo politika turi nustatyti bent: darbuotojų pareigas (funkcijas) ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones, įdiegtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat duomenų tvarkytojų ar trečiųjų šalių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, sąrašą.

2. Vaidmenys ir atsakomybė

2.1. Su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką.

2.2. Turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (Nakvynės namų pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu).

2.3. Turi būti atliktas aiškus asmens, atsakingų už konkrečias saugumo užduotis, paskyrimas, įskaitant Informacinių sistemų (toliau – IS) saugos įgaliotinio, duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą. Saugos specialistų uždaviniai ir atsakomybės turi būti aiškiai nustatytos ir dokumentuotos.

2.4. Nesuderinamos pareigybės (funkcijos) ir atsakomybių sritys, pavyzdžiui, IS saugos įgaliotinio ir duomenų apsaugos pareigūno pareigybės turi būti atskirtos, siekiant sumažinti neleistino ar netyčinio asmens duomenų keitimo ar netinkamo naudojimo galimybes.

3. Prieigos valdymo politika

3.1. Kiekvienam darbuotojui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ principu.

3.2. Prieigos kontrolės politika turi būti išsami ir dokumentuota. Nakvynės namai šiame dokumente turi nustatyti atitinkamas prieigos kontrolės taisykles, prieigos teises ir apribojimus pagal konkrečias naudotojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymo procesais ir procedūromis.

3.3. Prieigos kontrolę užtikrinančių funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos užklausų, prieigos leidimų, pačios prieigos administravimas) turi būti aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas.

4. Keitimų valdymas

4.1. Nakvynės namai turi užtikrinti, kad visi esminiai IS keitimai būtų stebimi ir registruojami konkreta asmens (pvz., IS administratoriaus ar IS saugos įgaliotinio).

4.2. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IS, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros.

5. Duomenų tvarkytojai

5.1. Prieš pradėdant asmens duomenų tvarkymo veiklą, Nakvynės namai turi apibrėžti, dokumentuoti ir suderinti formalias gaires ir procedūras, taikomas duomenų tvarkytojams (pvz., rangovams ar užsakomųjų paslaugų tiekėjams) dėl asmens duomenų tvarkymo. Šios gairės ir procedūros turi nustatyti tokį patį (ne žemesnį) asmens duomenų saugumo lygį, koks yra numatytas Nakvynės namų saugumo politikoje.

5.2. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pranešti Nakvynės namams apie nustatytus asmens duomenų saugumo pažeidimus.

5.3. Duomenų tvarkytojas turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl atitikties jam keliamiems reikalavimams.

5.4. Nakvynės namai turi reguliariai tikrinti duomenų tvarkytojo atitiktį nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų lygiui.

6. Asmens duomenų saugumo pažeidimai

6.1. Turi būti nustatytas reagavimo į saugumo incidentus planas, užtikrinantis veiksmingą incidentų, susijusių su asmens duomenų saugumu, valdymą.

6.2. Apie saugumo incidentus turi būti nedelsiant pranešama Nakvynės namų direktoriui. Turi būti nustatyta pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus kompetentingoms institucijoms ir duomenų subjektams tvarka.

6.3. Saugumo incidentų likvidavimo planas turi būti patvirtintas dokumentais, tarp kurių būtų galimų saugumo incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas.

6.4. Visi saugumo incidentai, įskaitant ir asmens duomenų saugumo pažeidimus, turi būti fiksuojami kartu su visa susijusia informacija apie įvykį ir vėliau atliktus incidento poveikio mažinimo veiksmus.

7. Veiklos tęstinumas

7.1. Nakvynės namai turi nustatyti pagrindines procedūras, kurių reikia laikytis saugumo incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo IS tęstinumas ir prieinamumas.

7.2. Veiklos tęstinumo planas turi būti išsamiai apibūdintas ir patvirtintas dokumentais (laikantis bendros saugumo politikos). Jame turi būti pateiktas aiškus veiksmų planas ir funkcijų paskirstymas.

7.3. Veiklos tęstinumo plane turi būti apibrėžtas garantuotos paslaugų kokybės lygis, kuris nustatomas pagrindiniams veiklos procesams, kurie užtikrina asmens duomenų saugumą.

7.4. Turi būti paskirti darbuotojai, turintys reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą saugumo incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

8. Personalo konfidencialumas

8.1. Nakvynės namai turi užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojui prieš pradėdamas vykdyti jam paskirtas funkcijas ir darbus.

8.2. Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, turi būti supažindinti šiomis Taisyklėmis, saugumo politika, taip pat pasirašyti atitinkamus informacijos konfidencialumo įsipareigojimus.

8.3. Darbuotojai, atsakingi už aukštos rizikos asmens duomenų tvarkymo operacijas, turi laikytis konkrečių jiems taikomų konfidencialumo sąlygų (pagal jų darbo sutartį ar kitą teisės aktą).

9. Mokymai

9.1. Nakvynės namai turi užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie IS saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus. Siūlomas mokymų periodiškumas – kartą per metus.

9.2. Nakvynės namai turi rengti struktūrinės nuolatinės personalo mokymų programas, tarp kurių būtų ir speciali programa, skirta mokyti naujus darbuotojus (duomenų apsaugos tema).

10. Prieigų kontrolė ir autentifikavimas

10.1. Turi būti įdiegta, įgyvendinta Prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IS naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras.

10.2. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas.

10.3. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IS. Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IS – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį.

10.4. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiskumo lygio.

10.5. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą.

10.6. Turi būti nustatytos ir dokumentais patvirtintos slaptažodžių naudojimo taisyklės. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimo laikas, nesėkmingų bandymų įvesti slaptažodį skaičius.

11. Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną

11.1. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IS, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai). Rekomenduojamas įrašų saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 6 mėnesiai.

11.2. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IS naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį.

11.3. Visi sistemų administratorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami.

11.4. Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną.

12. Tarnybinių stočių, duomenų bazių apsauga

12.1. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų naudodamos atskiras paskyras su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis.

12.2. Duomenų bazėse ir taikomųjų programų tarnybinėse stotyse turi būti tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų tvarkymo tikslus.

12.3. Konkrečioms saugomoms byloms ar įrašams apsaugoti turėtų būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą.

12.4. Duomenų bazėse turi būti taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis.

13. Darbo vietų apsauga

13.1. Darbuotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IS saugos nustatymų.

13.2. Antivirusinės programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės turi būti atnaujintos ne rečiau kaip kas savaitę, rekomenduojama kartą per parą ar dažniau.

13.3. Darbuotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti programinės įrangos.

13.4. IS turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne ilgiau kaip 15 min.

13.5. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant.

13.6. Turi būti uždrausta perduoti asmens duomenis iš kompiuterinių darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz., USB raktai, DVD, išorinius standžiuosius diskus ir kt.).

14. Tinklo ir komunikacijos sauga

14.1. Kai prieiga prie naudojamų IS yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą, t. y. kriptografinius protokolus (pvz., TLS/SSL).

14.2. Belaidis ryšys prie IS turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais.

14.3. Reikėtų vengti nuotolinės prieigos prie IS. Tais atvejais, kai ši prieiga yra išties reikalinga, ji yra galima tik Nakvynės namų direktoriaus paskirtam darbuotojui (pvz., IS administratoriui, IS saugos įgaliotiniui) kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius.

14.4. Bet koks duomenų judėjimas iš, į IS turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo ir prevencijos sistemas.

15. Atsarginės kopijos

15.1. Atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros privalo būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir pareigomis.

15.2. Atsarginių kopijų laikmenoms privalo būti užtikrintas tinkamas fizinis aplinkos, patalpų saugos lygis, priklausantis nuo saugomų duomenų.

15.3. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas, siekiant užtikrinti užbaigtumą ir išsamumą.

15.4. Atsarginės kopijos turi būti reguliariai testuojamos, siekiant užtikrinti, kad jos galėtų būti patikimai naudojamos ekstremalioje situacijoje.

15.5. Reguliarus atsarginių kopijų kūrimas ar bent reguliarus papildantysis atsarginių kopijų kūrimas turi būti atliekamas bent kartą per parą.

16. Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai

16.1. Mobilųjų, nešiojamųjų įrenginių administravimo procedūros privalo būti nustatytos ir dokumentuotos, aiškiai aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą.

16.2. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojama darbu su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti.

16.3. Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti.

16.4. Nenaudojami mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti fiziškai apsaugoti nuo vagystės.

16.5. Nakvynės namai turi turėti galimybę nuotoliniu būdu ištrinti asmens duomenis mobilajame, nešiojamame įrenginyje, kurio saugumas buvo sukompromituotas (pvz., pažeistos saugumo nuostatos, prarastas patikimumas).

17. Programinės įrangos sauga

17.1. IS naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus (pvz., Agile, OWASP ir kt.).

17.2. Specifiniai saugos reikalavimai, susiję su Nakvynės namų veiklos ypatumais, turi būti apibrėžti pradiniuose programinės įrangos kūrimo etapuose.

17.3. Po programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos, pradedant sistemos įdiegimą ir eksploataciją, jau turi būti laikomasi pagrindinių saugos reikalavimų.

17.4. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas programinės įrangos ir infrastruktūros pažeidžiamumo ir atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti priimta naudoti, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis.

18. Duomenų naikinimas, šalinimas

18.1. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus, pvz., daugybiniai programinės įrangos perrašymai. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti.

18.2. Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikintos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis.

18.4. Jei saugiams duomenų naikinimo ir šalinimo duomenų laikmenose ar popieriniuose dokumentuose darbams atlikti yra pasitelkiamos trečiosios šalies paslaugos, turi būti sudaryta atitinkama paslaugų sutartis ir atliekamas sunaikintų įrašų protokolavimas.

19. Fizinė sauga

19.1. Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IS infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos.

19.2. Būtina naudoti aiškią visų darbuotojų ir lankytojų identifikavimo sistemą, naudojant tinkamas priemones, pvz., visiems norintiems patekti į Nakvynės namų patalpas tapatybę patvirtinančius leidimus (elektroniniai raktai).

19.3. Atitinkamos saugios zonos turėtų būti apibrėžtos ir apsaugotos tinkamomis patekimo kontrolės priemonėmis. Patekimo į atitinkamas zonas popierinis ar elektroninis registravimo žurnalas turi būti saugiai laikomas, prižiūrimas ir stebimas.

19.4. Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose.

19.5. Patalpose turėtų būti įdiegta priešgaisrinė ir signalizacijos sistema (rekomenduojama automatinė gaisro gesinimo sistema), uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis.

19.6. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos.

19.7. Duomenų tvarkytojų personalui, įgyvendinančiam teikiamas paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

(Įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

Aš suprantu:

kad dirbdamas (-a) naudosiu ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliojiems asmenims ar institucijoms;

kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

kad draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

Aš pasižadu ir įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis (-i) Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti tiek su įstaigos viduje, tiek už jos ribų tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau:

kad už bet kokią šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo Jonavos nakvynės namuose laiką ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;

kad duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo veikimo ar neveikimo;

kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Jonavos nakvynės namuose taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir atsakomybę.

(Pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmenų duomenų tvarkymo
Jonavos nakvynės namuose
taisyklių
3 priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)^[1]

Jonavos nakvynės namų direktoriui

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(data)

Jonava

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es) (*tinkamą langelį pažymėkite*):
- Teisę žinoti (būti informuotam) apie asmens duomenų tvarkymą
 - Teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis
 - Teisę reikalauti ištaisyti ar (ir) papildyti asmens duomenis
 - Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)
 - Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą
 - Teisę reikalauti perkelti asmens duomenis
 - Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu
 - Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2021 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2021 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite, dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės reikalauti perkelti asmens duomenis, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite, kokiam):*

3. Atsakymą pageidauju gauti (*tinkamą langelį pažymėkite*):

- Tiesiogiai, atsakymą atsiimant Jonavos nakvynės namuose
- Registruotu paštu
- Elektroninių ryšių priemonėmis

PRIDEDAMA^[2]:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

^[1] Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu su prašymu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

^[2] Jeigu prašymas siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas (jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka). Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos (jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka).

REAGAVIMO Į ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS PROCEDŪRA

I SKYRIUS SAVOKOS

1. **Duomenų saugumo pažeidimas** reiškia pažeidimą, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
2. **Nakvynės namai** – Jonavos nakvynės namai, juridinio asmens kodas: 191643975, buveinės adresas: Girelės g. 1B, Jonava.
3. **Už duomenų saugą atsakingas asmuo** – Darbuotojas, turintis kompetenciją imtis reagavimo į Duomenų saugumo pažeidimą procedūros vykdymo.
4. **Priežiūros institucija** reiškia valstybės narės pagal Reglamento (ES) 2016/679 51 straipsnį įsteigtą nepriklausomą valdžios instituciją. Lietuvos Respublikos atveju tokia institucija yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.
5. **Procedūra** reiškia šią Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūrą.

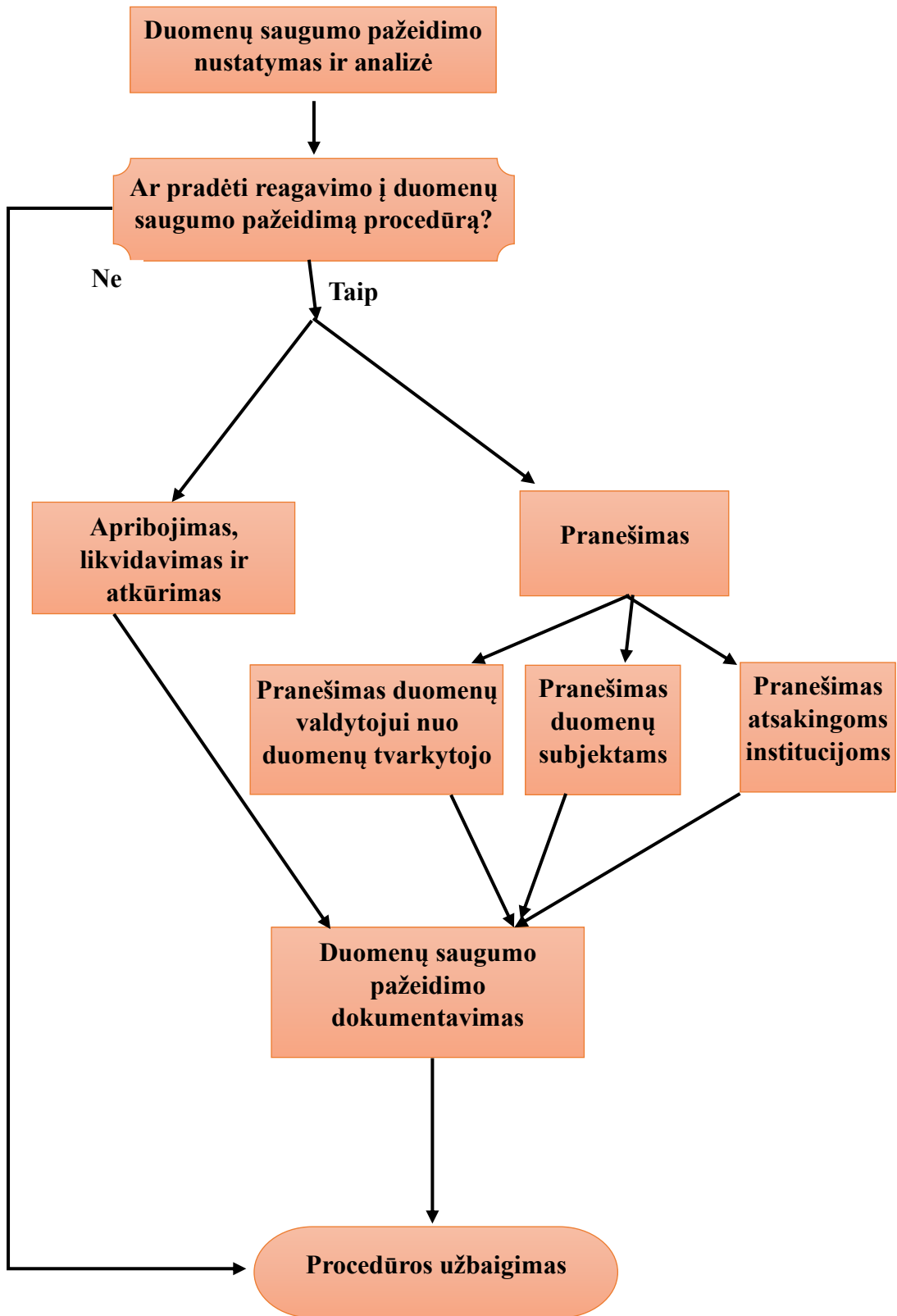
II SKYRIUS APIMTIS

6. Ši procedūra taikoma įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį ir 34 straipsnį.
7. Šiame dokumente išdėstyta procedūra turėtų būti vadovaujamas reaguojant į duomenų saugumo pažeidimą, atsižvelgiant į konkrečios situacijos faktines aplinkybes.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Visi asmenys, turintys prieigą prie Nakvynės namų tvarkomų asmens duomenų privalo žinoti ir vadovautis šia Procedūra duomenų saugumo pažeidimo atveju.

1 pav. Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus schema



PROCEDŪRA – DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO NUSTATYMAS IR ANALIZĖ

9. Saugumo pažeidimu laikomas toks saugumo incidentas, dėl kurio įvyksta (konkretus pažeidimas gali patekti į daugiau nei vieną kategoriją):

9.1. *Konfidencialumo pažeidimas* – netyčia ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba prie duomenų suteikiama prieiga tam teisės neturintiems asmenims. Tokio pobūdžio pažeidimo pavyzdžiais galėtų būti duomenų kopijos išsiuntimas trečiajam asmeniui, neturinčiam teisinio pagrindo juos gauti, prisijungimo prie duomenų bazės slaptažodžio pavišėjimas ir pan.;

9.2. *Pasiekiamumo pažeidimas* – netyčia ar neteisėtai prarandama prieiga prie asmens duomenų arba duomenys yra sunaikinami. Tokio pobūdžio pažeidimu galėtų būti duomenų bazės ištrynimasis nesant atsarginės kopijos, iš kurios būtų galima atkurti prarastus duomenis. Pasiekiamumo pažeidimu, kuris turėtų būti aprašytas, būtų ir laikinas įprastinę Nakvynės namų veiklą sutrikdęs prieigos prie duomenų praradimas;

9.3. *Vientisumo pažeidimas* – netyčia ar neteisėtai atliekami asmens duomenų pakeitimai. Tai galėtų būti trečiojo asmens, įgijusio neteisėtą prisijungimą prie duomenų bazės, įvykdyti joje esančių įrašų pakeitimai.

10. Kai yra nustatomas duomenų saugumo pažeidimas, jį nustatęs Darbuotojas turi kuo skubiau informuoti už duomenų saugą atsakingą asmenį asmeniškai, el. paštu, telefonu, ir / arba kitomis komunikacijos priemonėmis.

11. Už duomenų saugą atsakingas asmuo atlieka pradinį vertinimą tam, kad nuspręstų dėl tinkamo veiksmų plano. Šis vertinimas turėtų apimti šiuos pagrindinius veiksniai:

11.1. Poveikio informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūrai apimtis;

11.2. Informaciniai ištekliai, kuriems gali kilti arba yra kilęs pavojus (kokios duomenų bazės yra arba gali būti paveiktos);

11.3. Tikėtina duomenų saugumo pažeidimo trukmė (kada prasidėjo ir kada buvo sustabdytas pažeidimas arba kaip skubiai tikėtina galima būtų tai padaryti);

11.4. Paveikti duomenų subjektai ir poveikio jiems apimtis (ar paveikti tik konkrečios duomenų subjektų grupės duomenys, kokia konkrečios grupės dalis yra paveikta ir pan.);

11.5. Pradiniai duomenų saugumo pažeidimo pasekmių požymiai (tai galėtų būti prieigos prie duomenų praradimas, nustatyti neteisėti duomenų pakeitimai, rasti paviešinti duomenys ir pan.).

12. Aukščiau nurodyta informacija turėtų būti fiksuojama tokiu būdu, kad atliekant vėlesnę peržiūrą būtų galima susidaryti aiškų chronologišką suvokimą apie situacijos eigą ir priemones, kurių buvo imtasi.

13. Atsižvelgdamas į aukščiau aprašytą pradinę analizę, Už duomenų saugą atsakingas asmuo pagal Procedūros 11 punkte nurodytus kriterijus įvertina, ar duomenų saugumo pažeidimo apimtis ir faktinis ar galimas poveikis lemia Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūros pradėjimą.

V SKYRIUS

PROCEDŪRA – REAGAVIMO Į DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS PROCEDŪROS PRADĖJIMAS

14. Formalus reagavimas į Duomenų saugumo pažeidimą visais atvejais turėtų būti pradėtas tada, jei nustatytos bet kurios iš toliau nurodytų aplinkybių:

14.1. Prarastas arba gali būti prarastas reikšmingas kiekis asmens duomenų;

14.2. Duomenų pažeidimas tikėtina gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

14.3. Daromas poveikis dideliame duomenų subjektų skaičiui;

14.4. Bet kokia kita situacija, kuri gali sukelti reikšmingą poveikį Nakvynės namams ir / arba duomenų subjektams.

15. Jei nusprendžiama nepradėti Procedūros, tada Procedūros 11 punkte aprašytas vertinimas turi būti tinkamai dokumentuotas už duomenų saugą atsakingo asmens ir ši Procedūra užbaigta.

VI SKYRIUS

PROCEDŪRA – DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO APRIBOJIMAS, LIKVIDAVIMAS IR ATKŪRIMAS

16. Pirmasis žingsnis sprendžiant duomenų saugumo pažeidimo klausimą yra jo apribojimas. Konkretūs veiksmai, atliktini norint tai pasiekti priklauso nuo konkretaus pažeidimo aplinkybių, bet tai galėtų būti tokie veiksmai kaip:

16.1. Duomenų ištrynimasis nuotoliniu būdu iš pamesto ar pavogto įrenginio;

16.2. Kuo skubesnis kreipimasis į asmenį, kuriam per klaidą buvo išsiųsti duomenys, su prašymu neatidarinėti atsiųstų duomenų ir juos ištrinti be galimybės atkurti;

16.3. Atskleisto tretiesiems asmenims prisijungimo prie duomenų bazės slaptažodžio pakeitimas;

16.4. Prarastų duomenų atkūrimas iš turimos atsarginės kopijos.

17. Vykdamas šią procedūrą reikia imtis atsargumo priemonių tam, kad būtų užtikrinta, jog būtų surinkti kiek įmanoma tikslesni duomenys bei įrodymai apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą (pavyzdžiui, užfiksuojama, kas, kada ir iš kokio įrenginio jungėsi prie duomenų bazės, kam konkrečiai buvo per klaidą išsiųsti asmens duomenys, kokiomis aplinkybėmis buvo prarastas įrenginys su duomenimis).

18. Veiksmai, skirti atitaisyti žalą, sukeltą duomenų saugumo pažeidimo, turėtų būti nukreipti ne vien į esamo pažeidimo priežasties pašalinimą, bet ir skirti neleisti duomenų saugumo pažeidimui pasikartoti. Turėtų būti nustatytas bet koks pažeidžiamumas, kuris gali būti išnaudotas siekiant įvykdyti pažeidimą.

19. Prireikus gali būti pasitelkiama IT specialistų ar teisininkų pagalba.

20. Atkūrimo stadijoje sistemos turėtų būti pagal galimybes atstatytos į ankstesnę būklę, tačiau turėtų būti imamasi būtinų veiksmų tam, kad būtų atsižvelgta į trūkumus ir duomenų tvarkymo silpnąsias vietas, kurios buvo išnaudotos įvykdamas duomenų saugumo pažeidimą.

VII SKYRIUS

PROCEDŪRA – DUOMENŲ VALDYTOJO PRANEŠIMAS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

21. Nakvynės namai, kaip duomenų valdytojas, nedelsdama privalo informuoti Priežiūros instituciją apie duomenų saugumo pažeidimą tada, jei Už duomenų saugą atsakingas asmuo nustato, kad duomenų saugumo pažeidimas tikėtinais gali kelti pavojų duomenų subjektų, paveiktų duomenų saugumo pažeidimo, teisėms ir laisvėms. Pavojų keliančiu laikytinas toks pažeidimas, dėl kurio duomenų subjektas galėtų patirti kūno sužalojimą, materialinę ar nematerialinę žalą, teisių apribojimą, diskriminaciją, galėtų būti pavogta ar suklastota asmens tapatybė, jam padaryta finansinių nuostolių, neleistinai panaikinti pseudonimai, pakenkta jo reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala.

22. Jei duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Už duomenų saugą atsakingas asmuo **ne vėliau kaip per 72 valandas nuo** Nakvynės namų sužinojimo apie pažeidimą Priežiūros institucijai pateikia tokią informaciją:

22.1. Duomenų saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamai paveiktų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

22.2. Kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis;

22.3. Tikėtinų duomenų saugumo pažeidimo pasekmių aprašymą;

22.4. Priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja imtis Nakvynės namai tam, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

23. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, tolesnė informacija nepagrįstai nedelsiant gali būti teikiama etapais.

VIII SKYRIUS

PROCEDŪRA – DUOMENŲ VALDYTOJO PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

24. Kai dėl duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Nakvynės namai nepagrįstai nedelsdami praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektams. Didelį pavojų keliančiu gali būti laikytinas bet kuris 21 punkte nurodytų pasekmių riziką keliantis pažeidimas tada, jei tokios pažeidimo pasekmės yra labai tikėtinos, tvarkomi jautrūs asmens duomenys (pavyzdžiui, duomenys apie sveikatą), pažeidimas turi neigiamą poveikį dideliame duomenų subjektų skaičiui ir pan.

25. Už duomenų saugą atsakingas asmuo duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba aprašo duomenų saugumo pažeidimo pobūdį ir pateikia bent jau žemiau nurodytą informaciją:

25.1. Kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis;

25.2. Tikėtinų duomenų saugumo pažeidimo pasekmių aprašymą;

25.3. Priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja imtis Nakvynės namai tam, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Šios Procedūros 25 punkte nurodytas komunikavimas su duomenų subjektu nebus reikalingas tada, jei egzistuoja bet kuri iš šių aplinkybių:

26.1. Nakvynės namai įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su Asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

26.2. Nakvynės namai vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad ateityje negalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

26.3. Tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai;

27. Priežiūros institucija, apsvarsčiusi, kokia yra tikimybė, kad dėl duomenų saugumo pažeidimo kils didelis pavojus, gali pareikalauti, kad Nakvynės namai informuotų duomenų subjektus apie duomenų saugumo pažeidimą. Už duomenų saugą atsakingas asmuo gavęs tokį nurodymą turi nedelsdamas jį vykdyti.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO DOKUMENTAVIMAS IR PROCEDŪROS UŽBAIGIMAS

28. Už duomenų saugą atsakingas asmuo, gavęs supažindinto su duomenų saugumo pažeidimo ir jo pašalinimo aplinkybėmis Nakvynės namų direktoriaus pritarimą, priima sprendimą užbaigti Procedūrą tada, kai duomenų saugumo pažeidimas laikytinas pašalintu, o visoms reikalingoms šalims apie pažeidimą yra pranešta.

29. Visi veiksmai, kurių imamasi Procedūros metu turi būti aprašomi ir visi susiję įrašai apie duomenų saugumo pažeidimą peržiūrimi tam, kad būtų užtikrintas jų išbaigtumas, tikslumas ir atitiktis atitinkamam teisiniam reguliavimui.