



JONAVOS NAKVYNĖS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS SKYRIMO IR ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. rugpjūčio 19 d. Nr. V1-90

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1 TS-75 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“,

1. S k i r i u šios sudėties Jonavos nakvynės namų antikorupcijos komisiją:

Komisijos pirmininkas - Rolandas Kopūstas, socialinio darbuotojo padėjėjas;

Komisijos nariai: - Stanislava Daubarienė, socialinio darbuotojo padėjėja;

- Laima Gudžiūnienė, valytoja.

2. T v i r t i n u Jonavos nakvynės namų antikorupcijos komisijos veiklos nuostatus.

Direktorė

Ingrida Malciuvienė

Susipažinau:

R. Kopūstas

S. Daubarienė

L. Gudžiūnienė

JONAVOS NAKVYNĖS NAMŲ ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Jonavos nakvynės namų antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo tvarką, tikslus ir uždavinius bei Komisijos narių teises ir pareigas.
2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.
3. Komisijos tikslas – vykdyti Jonavos nakvynės namų korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Jonavos nakvynės namų bendradarbiavimą su rajono visuomene, žiniasklaida, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

5. Analizuoti ir užtikrinti Jonavos nakvynės namų veiklos sričių, ypač palankių korupcijai plisti, priežiūrą;
6. Kontroliuoti korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą;
7. Užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;
8. Nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais, kontroliuoti, kaip sprendimai vykdomi;
9. Analizuoti Nakvynės namų administracijos sprendimus, galinčius sudaryti sąlygas korupcijai ir kitiems teisės pažeidimams ūkio ir finansų srityse rasti, siekti, kad tokie sprendimai būtų panaikinti;
10. Teikti Nakvynės namų direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos ir finansinių nusikaltimų, bei kitų teisės pažeidimų prevencijos;
11. Periodiškai skelbti tinklalapyje išvadas apie korupcijos pasireiškimo tikimybę;
12. Ištirti bet kokią informaciją dėl korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;
14. Rengti visuomenės ir žiniasklaidos antikorupcinio švietimo akcijas;
15. Informuoti visuomenę apie Komisijos veiklą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

Komisija turi teise:

16. gauti reikalingą informaciją iš Nakvynės namų administracijos;
17. prireikus siūlyti Nakvynės namų direktoriui organizuoti darbuotojų veiklos patikrinimus;
18. kviešti į Komisijos posėdžius kitus įstaigos darbuotojus;
20. per viešosios informacijos priemones skelbti Komisijos sprendimus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Komisijos darbą organizuoja Komisija, kurią tvirtina direktorius įsakymu.
22. Komisija klausimus nagrinėja pagal sudarytą Komisijos darbo planą. Taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitaip gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ir atvejus.
23. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.
24. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

25. Komisijai kiekvienais metais iki vasario 15 dienos atsakingas asmuo pateikia apibendrinimą už programos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę.

26. Komisija svarsto Nakvynės namų pateiktas korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymo ataskaitas ir priima sprendimą dėl šių ataskaitų tvirtinimo ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 dienos teikia išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Jonavos nakvynės namų direktoriui.

27. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

28. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

29. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

29.1. turimą informaciją perduoti teisėsaugos institucijoms;

29.2. siūlyti skirti tarnybines ar drausmines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Nakvynės namų darbuotojams;

29.2 atkreipti Nakvynės namų darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;

29.3 atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

30. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams vykdyti.

31. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

33. Komisijos sekretoriaus funkcijas vykdo (pirmininko pavedimu narius sukviečia, teikia Komisijos darbui reikalingą medžiagą ir protokoluoja posėdžius) Nakvynės namų raštvedė.

34. Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teises aktų nustatyta tvarka.
