



JONAVOS NAKVYNĖS NAMAI

Kodas 191643975 Girelės g. 1B LT-55111 Jonava Telefonas, faksas (8-349) 50215

Jonavos rajono savivaldybės
Patarėjui Vytautui Kaminskui

2015-02-20 Nr. SD -2

JONAVOS NAKVYNĖS NAMŲ ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2013-2014 METUS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904 (Žin., 2002, Nr.57-2297), Jonavos rajono tarybos 2012m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1TS-75 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“, įstaigos direktoriaus 2012 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-12 yra paskirtas įgaliotas asmuo atsakingas vykdyti korupcijos prevenciją įstaigoje – socialinė darbuotoja Bronislava Černiauskaitė.

2012 m. birželio 20d. Nakvynės namų direktoriaus įsakymu Nr. V-13 patvirtintas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2012-2014 metų priemonių planas.

Jonavos nakvynės namuose gyventojai patys save išlaiko. Savo asmenines lėšas, jeigu jų turi, tvarko savarankiškai patys.

Nakvynės namuose teikiamos bendrosios socialinės paslaugos: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, higienos paslaugos.

Per 2013-2014 metus nebuvo keičiamos galiojančios taisyklės, tvarkos, darbuotojų pareiginiai nuostatai. Apie įstaigos viešuosius pirkimus buvo skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete.

Administracijos darbo valandos ir darbuotojų darbo grafikai patalpinti skelbimų lentoje.

Per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta korupcijos apraiškų, korupcinių teisės pažeidimų.

Direktorė

Rita Eimutienė

Parengė

Bronislava Černiauskaitė

PATVIRTINTA
Jonavos nakvynės namų direktoriaus
2012 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V – 13

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2012-2014 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Ištekliai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Antikorupciniu požiūriu vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (tvarkos, įsakymai)	Padėti įgyvendinti namų veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto	Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius	Pagerės namų priimanų teisės aktų kokybė	Nuolat	Direktorius Įsakymų, tvarkų projektų rengėjai	Žmogiškieji
2.	Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Užtikrinti veiklos teisėtumą. Sukurtos tvarkos atitinkančios teisės aktų reikalavimus	Pakeistų teisės aktų skaičius	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Nuolat	Administracija	Žmogiškieji
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareiginius nuostatus ir esant būtinybei, įtraukti ant korupciniu požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones	Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas	Patikslintų pareigybės aprašymų skaičius	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtos priemonės korupcijos lygiiui sumažinti	Esant reikalui	Administracija	Žmogiškieji

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Apie viešuosius pirkimus skelbti Teises aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santyki su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (laimėtojas, sutarties kaina)	Nuolat	Raštvėdė	Žmogiškieji
5.	Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką	Dialogas su visuomenės atstovais visais klausimais ir antikorupeine tematika	Aptamautų piliečių skaičius bei anoniminių ar oficialių korupcinio pobūdžio pranešimų skaičius	Padidės bendras pasitikėjimas istaigos administracija	2012-2014 metai	Administracija	Žmogiškieji

2015-2017 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDRPOSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jonavos nakvynės namų 2015-2017 metų korupcijos prevencijos programa (toliau Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 55 - 2297, 2011, Nr. 81- 3962), Lietuvos respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. IX-1457 (Žin., 2002, Nr. 10-355, 2011, Nr. 77-3727), Padalinių ir asmenų valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2-369 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 9-340), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2 -170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877), Jonavos rajono savivaldybės 2012-2014 metų korupcijos prevencijos programa, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Šioje programoje vartojamos sąvokos taip, kaip 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai Jonavos nakvynės namuose (toliau –Namuose).

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje, siekti kompleksškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą savivaldybėje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę įstaigos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija Nakvynės namų darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksškai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II. NAKVYNĖS NAMŲ VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Namų veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų grėsmių ir galimybių analizę.

9. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus namuose korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.1. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

9.2. atliekant priklausančio turto apskaitą ar kitas procedūras;

9.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai:

10.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius

10.2. tarp namų ir Savivaldybės administracijos, įmonių, kurių steigėja yra Savivaldybė ir visuomenės; atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti namuose ir jas šalinti;

- 10.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
- 10.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant namų darbuotojus;
- 11. Korupcijos prevencijos uždaviniai:
 - 11.1. nustatyti veiklos sritis, kuriuose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 11.2. stiprinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
 - 11.3. įtraukti į korupcijos prevenciją namų darbuotojus
 - 11.4. skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą;
 - 11.5. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 12.1. korupcijos paplitimo mažėjimu namuose;
 - 12.2. skundų, pateiktų namų ar savivaldybės administracijai, sumažėjusiu skaičiumi;
 - 12.3. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 12.4. programos priemonių įgyvendinimo nustatytais terminais;
 - 12.5. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų namų darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičiumi;
 - 12.6. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
- 14. Programoje numatytas priemones įgyvendina direktorius ar įgaliotas asmuo ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 15. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas – skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant namų veiklą.
 - 17. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje Nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-

PATVIRTINTA
Jonavos nakvynės namų direktoriaus
2014 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V – 24

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2015-2017 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Ištekliai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Antikorupcinio požiūriu vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (tvarkos, įsakymai)	Padėti įgyvendinti namų veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto	Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius	Pagerės namų priimamų teisės aktų kokybė	Nuolat	Direktorius Įsakymų, tvarkų projektų rengėjai	Žmogiškieji
2.	Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Užtikrinti veiklos teisėtumą. Sukurtos tvarkos atitinkančios teisės aktų reikalavimus	Pakeistų teisės aktų skaičius	Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Nuolat	Administracija	Žmogiškieji
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareiginius nuostatus ir esant būtinybei, įtraukti ant korupcinio požiūriu svarbias nuostatas, teisines atsakomybės priemones	Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas	Patikslintų pareigybės aprašymų skaičius	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtos priemonės korupcijos lygiiui sumažinti	Esant reikalui	Administracija	Žmogiškieji

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Apie viešuosius pirkimus skelbti Tiesės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdamus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	Ivardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santyki su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (laimėtojas, sutarties kaina)	Nuolat	Socialinis darbuotojas	Žmogiškieji
5.	Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką	Dialogas su visuomenės atstovais visais klausimais ir antikorupcine tematika	Aptarnautų piliečių skaičius bei anoniminių ar oficialių korupcinio pobūdžio pranešimų skaičius	Padides bendras pasitikėjimas istargos administracija	2012-2014 metai	Administracija	Žmogiškieji